



IL DIRETTORE

Prot. n. 3122  
del 19 novembre 2025  
Tit. VII/Cl. 1  
Fasc. 2025-VII/1.2  
Decreto n. 182/2025

<p><b>PUBBLICATO IN DATA</b> <b>19 novembre 2025</b> sul sito web <a href="https://reclutamento.ict.uniba.it/bandi-di-lavoro">https://reclutamento.ict.uniba.it/bandi-di-lavoro</a> sull'Albo Pretorio <a href="https://www.uniba.it/it/ateneo/albo-pretorio">https://www.uniba.it/it/ateneo/albo-pretorio</a> su InPA <a href="https://www.inpa.gov.it">https://www.inpa.gov.it</a></p>
--

**Oggetto:** Selezione pubblica, per titoli, per il conferimento di n. 1 (uno) incarico di lavoro autonomo di natura occasionale/professionale in qualità di “**Tutor didattico in Storia del Diritto italiano II**”, previsto nell’ambito del Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza.

#### IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

- VISTO lo Statuto dell’Università degli Studi di Bari Aldo Moro emanato con D.R. n. 3687 dell’11 ottobre 2024; in vigore dal 14 novembre 2024;
- VISTO il Regolamento Generale di Ateneo emanato con D.R. 2884 del 5 aprile 2000 e s.m.i.;
- VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 “Norme generali sullo ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, e s.m.i.;
- VISTA la Legge n. 241 del 7 agosto 1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e s.m.i.;
- VISTO il D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” e il Regolamento di attuazione delle norme in materia di procedimento amministrativo e per la disciplina dei procedimenti relativi all’accesso ai sensi della legge 241/1990, all’accesso civico e all’accesso civico generalizzato ai dati e ai documenti, emanato con D.R. n. 1804 del 28.03.2019, modificato con D.R. 2848 del 12.06.2019 e con D.R. n. 720 del 17.02.2023;
- VISTO il D.L. n. 112 del 25 giugno 2008, “Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria” convertito nella Legge n. 133 del 6 agosto 2008;
- VISTO l’art. 1, comma 303, lett. a) della legge n. 232 dell’11 dicembre 2016 (Legge di stabilità 2017);
- VISTO il D.I. del 9 luglio 2009, “Equiparazione tra Diplomi di Laurea di vecchio ordinamento, lauree specialistiche e lauree magistrali, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi”;
- VISTO il D. Lgs. 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- VISTO il D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’articolo 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- VISTO il Codice di Comportamento dell’Università degli Studi di Bari Aldo Moro Emanato con D.R. n. 2908 del 9 settembre 2021;
- VISTO il Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e il Regolamento in materia di protezione dei dati personali dell’Università degli Studi di Bari Aldo Moro



IL DIRETTORE

	emanato con D.R. n. 1587 del 13 marzo 2019;
VISTI	gli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile;
VISTO	l'art. 409 comma 3 del C.P.C.;
VISTO	il Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità emanato con D.R. n. 3477 del 21 ottobre 2021;
VISTO	il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa approvato con D.R. n.1653 del 5 marzo 2010;
VISTO	il Regolamento per il tutorato didattico, emanato con D.R. n. 2055 del 28 maggio 2015;
VISTA	la proposta per attività di Tutorato didattico in Storia del Diritto italiano II nell'ambito del corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza avanzata dal Prof. Stefano Vinci;
VISTA	la delibera della Commissione Paritetica del Dipartimento Jonico del 26 maggio 2025;
VISTO	il Decreto del Direttore del Dipartimento Jonico n. 93/2025 del 28 maggio 2025, ratificato nel Consiglio di Dipartimento del 19 giugno 2025, con cui si approvano le proposte progettuali di Tutorato didattico per le discipline del I semestre dell'a.a. 2025/2026 e si riconosce un cofinanziamento pari al 20% del costo di ciascuna proposta quale contributo del Dipartimento in caso di approvazione da parte degli Organi di Ateneo;
VISTA	la delibera del Consiglio di Amministrazione (su proposta della commissione mista SA/CDA) del 24 luglio 2025, con cui è stato concesso un contributo pari ad € 5.734,40 a sostegno della spesa per le attività previste; contributo reso disponibile con variazione ufficiale 2025/2538, mediante storno a valere sull'Articolo di bilancio 102010104 - "Spese per altri servizi agli studenti di cui alla L. 390/91 e ss.mm.ii.." del corrente esercizio finanziario, UPB: SIGIM.Attività390;
VISTA	la richiesta avanzata dal Prof. Stefano Vinci, relativa all'attivazione di una procedura di selezione pubblica, per titoli, per il conferimento di n. 1 (uno) incarico di lavoro autonomo di natura occasionale/professionale in qualità di "Tutor didattico in Storia del Diritto italiano II", nell'ambito del corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza;
VISTO	la delibera del Consiglio di Dipartimento Jonico del 16 ottobre 2025, con cui si autorizza l'attivazione delle proposte progettuali di Tutorato didattico per le discipline del I semestre dell'a.a. 2025/2026 e si riconosce un cofinanziamento pari al 20% del costo di ciascuna proposta quale contributo del Dipartimento;
VISTA	l'indagine conoscitiva n. 6/2025 del 28 ottobre 2025 pubblicata sul sito web <a href="http://reclutamento.ict.uniba.it/bandi-di-lavoro/indaginiconoscitive">http://reclutamento.ict.uniba.it/bandi-di-lavoro/indaginiconoscitive</a> e diretta esclusivamente al Personale interno dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, volta ad individuare specifiche competenze/professionalità;
CONSIDERATO	che il Dipartimento, per la succitata informativa, non ha avuto alcun riscontro (termine indagine conoscitiva 7 novembre 2025) ovvero che le specifiche competenze richieste dal Responsabile del progetto, per lo svolgimento del contratto in oggetto, non sono state quindi riscontrate nel Personale in organico dell'Università degli Studi di Bari;
CONSIDERATO	che il Dipartimento deve sopperire ad esigenze particolari, temporanee e contingenti nell'ambito del suddetto progetto e che la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;
TENUTO CONTO	che è interesse del Dipartimento Jonico in "Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo: Società, Ambiente, Culture" sostenere le attività didattiche del corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza;
ACCERTATA	la disponibilità finanziaria,



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI BARI  
ALDO MORO**



**DIPARTIMENTO JONICO IN  
"SISTEMI GIURIDICI ED ECONOMICI  
DEL MEDITERRANEO:  
SOCIETÀ, AMBIENTE, CULTURE"**

IL DIRETTORE

## **D E C R E T A**

### **ART. 1 CONFERIMENTO DI INCARICO**

È indetta una selezione pubblica, per titoli, per il conferimento di n. 1 (uno) incarico di lavoro autonomo di natura occasionale/professionale in qualità di **"Tutor didattico in Storia del Diritto italiano II"** presso il Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza.

### **ART. 2 OGGETTO DELLA PRESTAZIONE**

Per la predetta selezione è richiesto il profilo professionale di: **"Tutor didattico in Storia del Diritto italiano II"**.

Il tutor dovrà stabilire un calendario di incontri periodici con gli studenti, sulla base del monte ore previsto, al fine di assisterli nella preparazione dell'esame, comprovando la validità del metodo di studio intrapreso e colmando eventuali lacune sulla base del programma d'esame.

### **ART. 3 MODALITA' E LUOGO DELLA PRESTAZIONE**

La prestazione di cui all'art. 2 verrà svolta in autonomia, anche di mezzi, da parte del prestatore e sarà svolta presso la sede del Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza del Dipartimento Jonico, via Duomo n. 259, Taranto ovvero in modalità a distanza attraverso l'utilizzo della piattaforma Microsoft Teams.

### **ART. 4 EFFICACIA DEL CONTRATTO**

Ai sensi dell'art. 1, comma 303, della legge 11.12.2016, n. 232, non è più previsto il controllo della Corte dei Conti sugli atti di cui all'art. 3, comma 1 lett. F-bis, della legge n. 20 del 1994 e pertanto l'efficacia del contratto è immediata, previa comunicazione di inizio attività.

Il dipendente di altra amministrazione pubblica, anche se in regime di aspettativa, dovrà necessariamente presentare a questo Dipartimento nulla osta rilasciato dall'Ente di appartenenza, affinché si possa procedere al relativo conferimento di incarico.

### **ART. 5 DECORRENZA E DURATA DEL CONTRATTO**

L'incarico avrà durata di ore 36 (trentasei) ore a decorrere dalla data di efficacia.

### **ART. 6 CORRISPETTIVO DELLA PRESTAZIONE E MODALITA' DI PAGAMENTO**

L'importo per la citata prestazione è stabilito in euro 1152,00 (millecentocinquantadue/00).

Il compenso deve intendersi al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a carico del percipiente e del committente. Al contratto si applicano le disposizioni vigenti in materia fiscale e legislativa.

Il contraente avrà l'obbligo di presentare dichiarazione relativa al limite retributivo stabilito dall'art. 3, comma 44 L. 24.10.2007 n. 244.

Non è previsto alcun rimborso delle spese sostenute per la realizzazione della prestazione svolta.

La spesa sarà imputata sul contributo straordinario per € 921,60, così come deliberato dal Consiglio di Amministrazione del 24 luglio 2025 (concesso un contributo pari ad € 5.734,40 a sostegno della spesa per le attività previste; contributo reso disponibile con variazione ufficiale 2025/2538, mediante storno a valere sull'Articolo di bilancio 102010104 - "Spese per altri servizi agli studenti di cui alla L. 390/91 e ss.mm.ii.." del



**IL DIRETTORE**

corrente esercizio finanziario, UPB: SIGIM.Attività390) e sui fondi del Dipartimento per € 230,40.

Il pagamento sarà effettuato a fine prestazione in un'unica trance, previa presentazione di relazione sull'attività svolta, controfirmata dal responsabile scientifico del progetto.

Nell'ipotesi che la prestazione sia resa da un soggetto titolare di partita IVA, il corrispettivo contrattuale è da intendersi già comprensivo di IVA e, pertanto, l'interessato dovrà, ai sensi del D.P.R. 663/1972, emettere regolare fattura elettronica e consegnare una certificazione attestante la regolarità contributiva.

**ART. 7  
RESPONSABILITÀ**

Il Dipartimento è esonerato da ogni responsabilità in relazione a danni dall'incaricato a persone e/o cose in corso di contratto.

**ART. 8  
TRATTAMENTO FISCALE, PREVIDENZIALE E ASSICURATIVO**

Il trattamento economico sarà disciplinato ai sensi dell'art. 13 del "Regolamento per il conferimento di incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa", citato nelle premesse e si applicano le disposizioni vigenti in materia fiscale, previdenziale e assicurativa.

**ART. 9  
REQUISITI DI AMMISSIONE – TITOLI**

Possono partecipare alla selezione di cui al presente bando, coloro che siano in possesso congiunto deiseguenti requisiti:

- a) Titolo di Studio:
- Diploma di Laurea in Giurisprudenza conseguito precedentemente all'entrata in vigore del D.M. 509/99 e del DM 270/2004 Ovvero Laurea Specialistica in Giurisprudenza conseguita ai sensi del DM 509/99 Ovvero Laurea Magistrale in Giurisprudenza conseguita ai sensi del D.M. 270/04;
  - Dottorato di ricerca conseguito o in corso di conseguimento.

Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il candidato dovrà specificare l'autorità competente, nonché estremi del provvedimento che ha riconosciuto tale titolo equipollente al titolo italiano o con il quale è stato richiesto il riconoscimento.

- b) comprovata e certificata esperienza inerente alle prestazioni oggetto del contratto.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato dal Direttore di Dipartimento, l'esclusione dell'aspirante dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti.

La valutazione dei curricula sarà effettuata dalla Commissione giudicatrice nell'ambito dei criteri di seguito elencati.

La Commissione potrà assegnare complessivamente n. 50 (cinquanta) punti così suddivisi:

- Ulteriori titoli accademici o professionali rispetto a quelli richiesti la partecipazione: massimo 5 punti;
- Comprovata e documentata esperienza nel settore di attività oggetto del contratto: massimo 10 punti;
- Pubblicazioni scientifiche attinenti alle attività oggetto del contratto: massimo 15 punti;
- Altri titoli inerenti alle attività oggetto del contratto: massimo 5 punti;



IL DIRETTORE

- e) Dottorato conseguito o in corso di conseguimento, in cotutela o conseguito all'estero: massimo 10 punti
- f) Voto di Laurea: massimo 5 punti, così ripartiti:
  - 1 punto per votazioni da 100 a 103
  - 2 punti per votazione da 104 a 105
  - 3 punti per votazione da 106 a 107
  - 4 punti per votazione da 108 a 110
  - 5 punti per votazione di 110/110 e lode.

Non è previsto colloquio orale.

#### ART. 10 DOMANDA E TERMINE

Per la partecipazione alla selezione il candidato dovrà produrre apposita domanda redatta su carta libera, di cui all'unito **allegato A**, intestata al Direttore del Dipartimento Jonico in “Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo: Società, Ambiente, Culture”. La domanda potrà essere presentata **entro le ore 12.00 del giorno 4 dicembre 2025** con le seguenti modalità:

- Spedita a mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo **segreteria.djsge@pec.uniba.it**, accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale; i documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati, in armonia con la normativa vigente, come non sottoscritti;
- Spedita a mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo **segreteria.djsge@pec.uniba.it**, mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento d'identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite tramite scanner.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno indicare il recapito di posta elettronica e telefonico dove intendono ricevere le comunicazioni.

Non saranno prese in considerazione domande inoltrate tramite fax o con qualsiasi altro mezzo non previsto dal presente bando.

La domanda dovrà essere firmata dal concorrente a pena esclusione dalla procedura selettiva.

La mancata sottoscrizione della domanda o omissione, in parte o totale dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione, pregiudica il diritto di ammissione alla selezione.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito o forza maggiore.

Il presente bando non vincola il Dipartimento all'affidamento dell'incarico.

#### ART. 11 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Gli aspiranti devono allegare alla domanda (pena l'esclusione):

- un attestato, in originale o copia, del conseguimento dei requisiti di ammissione richiesti di cui all'art. 9;
- un “Curriculum vitae et studiorum” in formato europeo datato e sottoscritto dal candidato
- Attestazioni, documenti e titoli che il candidato ritenga utili ai fini della valutazione comparativa;
- copia del documento di identità;
- copia del codice fiscale;
- dichiarazione di assenza conflitto di interessi compilata e sottoscritta (allegato D)



IL DIRETTORE

- copia dell'informativa sul trattamento dei dati personali sottoscritta in calce per accettazione
- elenco dei titoli presentati

I titoli redatti in lingua straniera devono essere corredati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

Relativamente ai candidati stranieri, i certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino, debbono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e devono, altresì, essere legalizzati dalle competenti autorità consolari italiani.

È possibile altresì produrre, in luogo del titolo, una dichiarazione sostitutiva della normale certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 ovvero una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 dello stesso decreto.

Le suddette autocertificazioni o dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà potranno essere redatte secondo l'allegato B e C.

Le pubblicazioni scientifiche, in unica copia, potranno essere prodotte in originale o in fotocopia. In quest'ultimo caso il candidato dovrà produrre una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (allegato C).

#### **ART. 12 RISPETTO CODICE DI COMPORTAMENTO**

I partecipanti al bando, preventivamente, devono prendere visione del

- Decreto Del Presidente Della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. (13G00104) (GU n.129 del 4-6-2013) Vigente al: 4-6- 2013;
- Codice di Comportamento dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, emanato con D.R. n. 2908 del 9 settembre 2021, consultabile al link: [https://www.uniba.it/it/ateneo/bollettino-ufficiale/DR%202908\\_09.09.2021\\_emanazione%20Codice%20di%20comportamento%20UNIBA.pdf](https://www.uniba.it/it/ateneo/bollettino-ufficiale/DR%202908_09.09.2021_emanazione%20Codice%20di%20comportamento%20UNIBA.pdf) ovvero Allegati E, F del presente bando.

#### **ART. 13 COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione di valutazione sarà nominata con provvedimento successivo dal Direttore del Dipartimento. La stessa si occuperà, fra l'altro, della valutazione dei requisiti di ammissione di cui al precedente art. 9.

Al termine dei lavori la Commissione redigerà apposito verbale contenente gli elementi di valutazione per la comparazione dei curricula dei candidati.

La Commissione è composta da:

- a) il soggetto che ha avanzato la richiesta di conferimento dell'incarico, con funzioni di Presidente;
- b) due ulteriori componenti scelti fra i professori e i ricercatori partecipanti al progetto o fra unità di personale tecnico-amministrativo, di categoria non inferiore alla D, esperti nelle tematiche oggetto del contratto;
- c) una unità di personale tecnico-amministrativo, di categoria non inferiore alla C, con funzioni di Segretario.

Per la nomina della Commissione giudicatrice si osservano le norme vigenti in materia di incompatibilità e conflitto di interessi.

#### **ART. 14 MODALITÀ E CRITERI DI SELEZIONE**

La Commissione esaminatrice effettua la selezione mediante la sola valutazione dei titoli, come esplicitato al precedente art. 9.

La Commissione esaminatrice nella riunione preliminare, previa dichiarazione dei singoli componenti



**IL DIRETTORE**

della insussistenza delle cause di incompatibilità e di assenza di conflitto di interessi, prima di procedere all'esame dei titoli, definisce i criteri di valutazione degli stessi stabilendo la ripartizione del punteggio all'interno di ciascuna delle succitate categorie. Per ogni candidato la Commissione esaminatrice deve analiticamente riportare i titoli valutati ed il punteggio ad essi attribuito. Al termine dei lavori, la Commissione esaminatrice redige apposita graduatoria di merito.

**ART. 15**

**FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA ED APPROVAZIONE ATTI**

La graduatoria sarà redatta secondo l'ordine decrescente dei punteggi della valutazione complessiva attribuita a ciascun candidato.  
Nel caso di candidati con lo stesso punteggio, hanno precedenza in graduatoria i candidati di minore età. Il suddetto provvedimento sarà reso noto nelle medesime forme utilizzate per la pubblicazione del presente bando di selezione.  
Con provvedimento del Direttore del Dipartimento saranno approvati gli atti della selezione, la relativa graduatoria di merito e dichiarato il vincitore della selezione.

**ART. 16**

**CONTRATTO**

Il candidato risultato vincitore della selezione è invitato alla stipula del relativo contratto. Il contraente non può assumere, contemporaneamente, più di un incarico presso l'Università. Il Responsabile della struttura cura gli adempimenti relativi alla pubblicazione su apposita sezione del sito web di Ateneo dell'elenco degli incarichi conferiti, indicando il nominativo del contraente, nonché l'oggetto, la durata e il compenso dell'incarico. I contratti di collaborazione di natura coordinata e continuativa sono oggetto di comunicazione, a cura dei Responsabili delle Strutture interessate al Centro per l'impiego. L'incarico di collaborazione si risolve automaticamente, senza diritto al preavviso, alla scadenza del termine indicato nel contratto. Comporta, altresì, la risoluzione del contratto a tutti gli effetti, previo un termine di preavviso pari al 5% della durata del contratto, il completamento della realizzazione del progetto o programma di ricerca ovvero l'interruzione dello stesso, per cause esterne all'Amministrazione universitaria.

**ART. 17**

**TUTELA DEI DATI PERSONALI**

I dati personali contenuti nella domanda di partecipazione (e nel curriculum) saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali. I dati saranno trattati – dai soggetti autorizzati al trattamento – con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito e in ragione delle finalità sopra specificate, nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dall'Università e in conformità alle disposizioni previste dal Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e alla libera circolazione di tali dati, nonché dei decreti legislativi di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del predetto Regolamento. Il Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, con sede legale in Piazza Umberto I, n. 1, 70121 - BARI. Il Responsabile della Protezione dei Dati designato può essere contattato all'indirizzo e-mail [rpd@uniba.it](mailto:rpd@uniba.it).

Il testo completo dell'informativa è disponibile all'indirizzo: <https://www.uniba.it/ateneo/privacy/aggiornamento-informative-regolamentoUE-2016-679/informative-regolamento-ue-2016-679>.

Ai sensi del artt. 6 e 7 del D. Lgs. N. 33/2013 e s.m.i., le informazioni, i dati, i documenti, compreso il Curriculum vitae, sono oggetto di pubblicazione sul sito di Ateneo nella sezione “Amministrazione trasparente”. Pertanto il curriculum vitae dovrà contenere solamente i dati, requisiti e titoli strettamente inerenti al presente bando, nel rispetto delle “Linee guida in materia di trattamento di dati personali



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI BARI  
ALDO MORO**



**DIPARTIMENTO JONICO IN  
"SISTEMI GIURIDICI ED ECONOMICI  
DEL MEDITERRANEO:  
SOCIETÀ, AMBIENTE, CULTURE"**

**IL DIRETTORE**

contenuti in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri Enti obbligati” del Garante per la protezione dei dati personali del 2 marzo 2011 (v. artt. 3 e 11 del codice privacy), al fine di garantire il diritto alla tutela della privacy del candidato.

**ART. 15  
PUBBLICITA'**

Il presente bando sarà reso pubblico, mediante pubblicazione sul link:  
<http://reclutamento.ict.uniba.it/bandi-di-lavoro> , sull'Albo on Line dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro <https://www.uniba.it/it/ateneo/albo-pretorio> e su InPA Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica <https://www.inpa.gov.it/>.

**ART. 16  
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento è il Dott. Antonio Notaristefano, responsabile dell'Unità Operativa Contabilità e attività negoziali.

**ART. 17  
NORME FINALI E RINVIO**

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente bando in materia di contratti, si applicano gli artt. 2229 e segg. Del Codice civile. In caso d'inadempimento si applicano le disposizioni in materia di risoluzione del contratto contenute nel libro IV, titolo II, capo XIV del Codice civile.  
Il medesimo bando costituisce lex specialis della selezione, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva lacuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
Prof. Paolo Pardolesi**